BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Số: 800 /TB-ĐHSPTDTTHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc rà soát, đăng ký và quản lý các trang thông tin, kênh truyền thông của các đơn vị thuộc Trường

Nhằm tăng cường công tác quản lý thông tin, bảo đảm tính thống nhất trong hoạt động truyền thông và xây dựng hình ảnh, thương hiệu Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, Ban Giám hiệu Nhà trường yêu cầu các khoa, phòng, trung tâm và đơn vị trực thuộc triển khai một số nội dung sau:

1. Rà soát, thống kê các trang thông tin và kênh truyền thông

Các đơn vị tiến hành rà soát, thống kê toàn bộ các trang thông tin, kênh truyền thông do đơn vị thiết lập, quản lý hoặc đang sử dụng để phục vụ hoạt động của đơn vị, bao gồm: Fanpage Facebook, kênh YouTube và các nền tảng mạng xã hội khác.

Thông tin báo cáo cần thể hiện rõ:

Tên trang/kênh và đường dẫn truy cập;

Mục đích, nội dung hoạt động;

Người chịu trách nhiệm quản lý và người trực tiếp quản trị;

Tình trạng hoạt động của trang/kênh;

Các thông tin liên quan đến việc quản lý, bàn giao và duy trì hoạt động.

Đối với các đơn vị chưa thiết lập trang thông tin hoặc kênh truyền thông riêng, đề nghị báo cáo rõ tình trạng chưa có.

2. Trách nhiệm quản lý và hoạt động truyền thông

Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý các trang thông tin, kênh truyền thông thuộc phạm vi phụ trách; bảo đảm nội dung đăng tải chính xác, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và định hướng truyền thông chung của Nhà trường.

Việc sử dụng tên gọi, logo, hình ảnh, thông tin nhận diện của Nhà trường phải bảo đảm thống nhất, đúng quy định; không đăng tải, chia sẻ thông tin chưa được kiểm chứng hoặc ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh của Nhà trường.

Các đơn vị chủ động phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp trong việc cung cấp, chia sẻ thông tin, tin bài, hình ảnh và tư liệu phục vụ hoạt động truyền thông chung.

3. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị gửi báo cáo theo mẫu kèm theo Thông báo này về Phòng Hành chính – Tổng hợp trước ngày 15 tháng 11 năm 2026 để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng và tham mưu công tác quản lý, định hướng hoạt động truyền thông trong toàn Trường.

Giao Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì tiếp nhận, tổng hợp thông tin; rà soát, tham mưu các nội dung liên quan đến quản lý, phối hợp và phát triển hệ thống truyền thông của Nhà trường.

Nơi nhận:
-ĐU (để b/c);
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Nguyễn Duy Quyết

PHỤ LỤC
MẪU RÀ SOÁT, THỐNG KÊ CÁC TRANG THÔNG TIN, KÊNH TRUYỀN THÔNG CỦA ĐƠN VỊ

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHSPTDTTHN ngày tháng năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội)

Tên đơn vị: .....

STT	Tên trang/kênh truyền thông	Nền tảng	Đường dẫn truy cập	Người phụ trách	Người quản trị	Tình trạng hoạt động
1						
2						
3						

Thông tin bổ sung:

1. Mục đích hoạt động của các trang/kênh: .....
2. Đơn vị đã có quy định hoặc phân công nhân sự quản lý, vận hành chưa? .....
3. Đề xuất, kiến nghị (nếu có): .....

Trường hợp đơn vị chưa có trang thông tin, kênh truyền thông riêng, đề nghị ghi rõ: Chưa thiết lập.

..., ngày ... tháng ... năm 2026

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)